

ВЫПИСКА
из Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах
ООО «Ачим Девелопмент»,
утвержденного приказом ООО «Ачим Девелопмент»
от 02.05.2023 № 140

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	10
3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	12
3.1. Основные требования по организации пропускного режима.....	12
3.2. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и посетителей на Объекты ООО «Ачим Девелопмент».....	14
3.3. Пропуск сотрудников полиции.....	20
3.4. Пропуск сотрудников прокуратуры и следственного комитета.....	21
3.5. Пропуск сотрудников правоохранительных органов в других случаях..	21
3.6. Пропуск сотрудников Федеральной службы безопасности.....	21
3.7. Пропуск сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации.....	22
3.8. Пропуск сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	23
3.9. Пропуск лиц, проводящих контртеррористическую операцию.....	23
3.10. Пропуск сотрудников противопожарной охраны, представителей надзорных и контрольных органов	24
3.11. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и проверяющих лиц в помещения охраны (защиты) Объектов ООО «Ачим Девелопмент».....	24
3.12. Порядок пропуска транспортных средств и специальной техники на Объекты ООО «Ачим Девелопмент».....	25
3.13. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей на Объекты ООО «Ачим Девелопмент»	29
4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.....	32
4.1. Основные требования по организации внутриобъектового режима.....	32
4.2. Требования к работникам отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и сотрудникам охраны по соблюдению и поддержанию правил пожарной безопасности.....	35
4.3. Порядок вскрытия и закрытия Объектов ООО «Ачим Девелопмент».....	36
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.....	37
6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИМУЩЕСТВА СЛУЖБЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЗАЩИТЫ И СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.....	38
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ ПРИ ОСЛОЖНЕНИИ ОБСТАНОВКИ.....	39
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА	40

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


«25» Апр 2024 г.
И.А. Белицкая

25 АПР 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 21	СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРОПУСКАЕМОГО НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент» (ФОРМА).....	43
Приложение № 22	СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент» (ФОРМА).....	45
Приложение № 23	СВЕДЕНИЯ НА ТРАНСПОРТ И СПЕЦИАЛЬНУЮ ТЕХНИКУ, ПРОПУСКАЕМЫХ НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент» (ФОРМА).....	46
Приложение № 24	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ.....	47
Приложение № 25	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ООО «Ачим Девелопмент» ОБ ОФОРМЛЕНИИ РАЗОВЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ.....	48
Приложение № 26	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ООО «Ачим Девелопмент» О ВЫДАЧЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент».....	49
Приложение № 28	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ООО «Ачим Девелопмент» О СОГЛАСОВАНИИ ВЕДЕНИЯ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ.....	50

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
«25» АПР 2024 г.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авария – разрушение сооружений и/или технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрывы и/или выброс опасных веществ.

Безопасность объекта – состояние защищенности Объекта Общества от внутренних и внешних угроз. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками Общества и иными лицами, находящимися на охраняемых (защищаемых) Объектах Общества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, внутреннего трудового распорядка, охраны труда, производственной и пожарной безопасности.

Дорожное полотно – полоса земли, предназначенная для проезда, обеспечивающая благоприятные условия для движения транспортного средства (далее – ТС) с определенным весом, а также их безопасную езду в заданном скоростном режиме вне зависимости от погодных условий и факторов времени суток и года.

Дорожно-транспортное происшествие – событие, возникшее в процессе движения по дороге ТС и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Доступ (пропуск) – перемещение людей, ТС и других объектов в Объекты Общества и из них.

Инженерно-технические средства охраны – технические средства охраны (далее – ТСО) и инженерно-технические средства охраны (далее – ИТСО), предназначенные для предотвращения и/или выявления несанкционированных действий в отношении Объектов Общества.

Инженерные средства охраны – конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, предназначенные для воспрепятствования и/или замедления несанкционированного проникновения на охраняемый (защищаемый) Объект Общества, а также для повышения эффективности применения технических средств охраны и действий работников подразделений охраны (защиты) Объектов Общества и обеспечения охраны (защиты) имущества.

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее доказательства гражданства (подданства) иностранного государства.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Категорированные помещения – помещения, которым на основании комплексной оценки состояния, учитывающей его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных

Годный документ находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0415-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
20 г.

25 АПР 2024

ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны (защиты), присваивается определенная категория.

Контрольно-пропускной пункт для пропуска работников, посетителей и транспортных средств (далее – КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, вноса (выноса) МЦ, пропуска ТС, ввоза (вывоза) МЦ.

Контрольно-пропускные пункты по назначению делятся на: контрольно-проходные, контрольно-пропускные пункты по пропуску автотранспорта и комбинированные (проходные и проездные).

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее доказательств гражданства (подданства) иностранного государства.

Локальный нормативный акт – внутренний документ, содержащий нормы (правила, принципы, характеристики), касающиеся различных видов деятельности Общества и/или их результатов.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающем или прибывшем в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Мобильная группа – наряд охраны в составе двух и более вооруженных охранников из числа сотрудников охранных организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры, выполняющий задачи с использованием ТС по контролю над охраняемыми зонами, линейной части магистральных газопроводов либо удаленными Объектами Общества и их физической защите от актов незаконного вмешательства.

Нарушитель – лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на территорию), защищенное системой охранной или охранно-пожарной сигнализацией, без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца.

Несанкционированное действие – совершение или попытка совершения правонарушения в отношении охраняемых (защищаемых) Объектов и работников Общества.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Объект осмотра – Объекты Общества, ТС, а также добровольно предъявленные документы, вещи, находящиеся при физическом лице (ручная кладь, багаж).

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20 г.

Объекты Общества – здания (помещения), строения и сооружения, прилегающие к ним инженерные коммуникации, территории и акватории, ограниченные периметром, а также транспортные средства, грузы, в том числе при их транспортировке, материальные ценности, денежные средства и иное имущество, принадлежащие Обществу на праве собственности либо на другом законном основании, подлежащие охране (защите) от противоправных посягательств.

Осмотр – визуальное обследование Объектов Общества, осуществляемое в том числе, с применением технических средств (досмотровых комплектов, металлодетекторов и т.п.) и других средств антитеррористической защиты.

Периметр объекта Общества – граница охраняемой (защищаемой) зоны (граница землеотвода под Объектом Общества, в том числе (при необходимости) оборудованная комплексом ИТСО и непосредственно контрольно-пропускным пунктом).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя и отчество (далее – Ф.И.О.), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и т.п.

Посетитель Объекта – физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр Объекта Общества для посещения территории, зданий, сооружений, отдельных помещений на Объекте.

Подрядная организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), связанное договорными обязательствами с Обществом, осуществляющее деятельность на территориях (объектах) Общества.

Происшествие – любое нежелательное событие, случившееся в Обществе, которое привело или могло привести к негативному воздействию на окружающую среду, аварии или инциденту.

Пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на Объектах Общества, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и документов.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на Объект (с Объекта) Общества.

Посетитель – физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр Объекта для посещения Объектов Общества.

Работники Отдела – начальники отделений, старшие инспекторы, инспекторы, контролеры отделений обеспечения защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества.

Система контроля управления доступом – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, ТС) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП.

Сотрудники охраны – сотрудники охранных организаций (ЧОП, ЧОО и т.д.), с которыми Обществом заключены соответствующие договоры.

Сторонняя (субподрядная, иная) организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), не связанное договорными обязательствами с Обществом, осуществляющее деятельность на Объектах Общества.

Технические средства охраны (ТСО) – конструктивно законченные, выполняющие самостоятельные функции устройства, предназначенные для обнаружения и подтверждения несанкционированного проникновения на Объекты Общества и обеспечения охраны (защиты) личности и имущества. К ТСО относятся: оборудование интегрированных систем безопасности, систем передачи извещений, систем охранной и тревожной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем охранных телевизионных, систем охранного освещения, систем электропитания, поисковых и досмотровых систем, а также программное обеспечение, необходимое для функционирования указанных средств и систем.

Сокращения:

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

ДТП – дорожно-транспортное происшествие;

ИТСО – инженерно-технические средства охраны;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КППА – контрольно-пропускные пункты по пропуску автотранспорта;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МЦ – материальные ценности;

НГКМ – нефтегазоконденсатное месторождение;

ОПС – охранно-пожарная сигнализация;

ПиВР – пропускной и внутриобъектовый режимы;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СКЗ – служба корпоративной защиты;

СКУД – система контроля и управления доступом;

ТС – транспортное средство;

ТСО – технические средства охраны;

ТТН – товарно-транспортная накладная;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Положение) устанавливает правила организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – ПиВР) на объектах и территории ООО «Ачим Девелопмент» (далее – Общество) в целях исключения угроз работникам, материальным и информационным ресурсам Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет:

основные требования к организации и обеспечению ПиВР на территории зданий (помещений), строений и сооружений, прилегающих к ним инженерных коммуникаций, территорий и акваторий, ограниченные периметром, а также транспортные средства, грузы, в том числе при их транспортировке, материальные ценности, денежные средства и иное имущество, принадлежащие Обществу на праве собственности либо на другом законном основании (далее – Объекты Общества);

совокупность применяемых правил, которые исключают возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекты Общества;

взаимоотношения работников отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества (далее – работники Отдела), сотрудников охранных организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры (далее – сотрудники охраны), при обеспечении ПиВР с работниками Общества и работниками подрядных, сторонних организаций, деловыми партнерами (далее – посетители).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на:

работников Общества;
сотрудников охраны;
посетителей Объектов Общества.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения при посещении Объектов Общества.

1.4. Требования настоящего Положения доводятся:

до работников Общества - руководителем структурного подразделения Общества под подпись;

до сотрудников охраны непосредственным руководителем под подпись;

до уполномоченных представителей подрядных/сторонних организаций, в целях ознакомления своих работников под подпись - руководителем структурного подразделения Общества, курирующего (контролирующего) выполнение договорных обязательств в интересах Общества (до посещения Объектов Общества).

1.5. Целями обеспечения безопасности Объектов Общества, являющихся объектами топливно-энергетического комплекса являются их устойчивое и безопасное функционирование, защита интересов личности, общества и государства в сфере топливно-энергетического комплекса от актов незаконного вмешательства.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

И.А. Белицкая
2024 г.

1.6. Ответственность за общее обеспечение ПиВР в Обществе возлагается на заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества, а в период его отсутствия – на лицо, его замещающее.

1.7. Ответственность за соблюдение ПиВР работниками Общества возлагается на руководителей структурных подразделений Общества или лиц, их замещающих.

1.8. Контроль за соблюдением ПиВР на Объектах Общества возлагается на начальника отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества, а в период его отсутствия – на лицо, его замещающее.

1.9. Работники Отдела и сотрудники охраны несут персональную ответственность за:

качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций;

бездействие, непринятие мер в результате выявленных нарушений или преступлений;

неисполнение требований законодательства Российской Федерации.

1.10. Работники Общества и посетители Объектов Общества обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила и выполнять законные требования работников Отдела и сотрудников охраны. В интересах безопасности Общества, лица, отказывающиеся выполнять правила, установленные настоящим Положением, законные требования работников Отдела и сотрудников охраны, не допускаются на Объекты Общества.

1.11. Работники Отдела и сотрудники охраны на Объектах Общества с высокой степенью надежности и эффективности должны обеспечивать выполнение следующих задач по:

обеспечению охраны (защиты) лиц, находящихся на Объектах Общества;

обеспечению охраны (защиты) Объектов Общества, в том числе категоризированных помещений и жизненно важных центров;

соблюдению ПиВР;

обеспечению охраны (защиты) материальных ценностей (далее – МЦ), находящихся на Объектах Общества;

выявлению причин и условий, способствующих нанесению материального ущерба Обществу;

предупреждению и пресечению диверсионно-террористических угроз;

исключению несанкционированного доступа к объектам информатизации.

1.12. Работники Отдела после соответствующих согласований с заместителем генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества или лицом, его замещающим, а сотрудники охраны после согласования с руководителями организаций, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры, могут быть привлечены к:

поддержанию общественного порядка на Объектах Общества и в районе его расположения;

учениях и тренировках, проводимых в Обществе, в том числе

по антитеррористической тематике;

обеспечении охранных мероприятий при ликвидации очагов возгораний (пожаров), аварий и иных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на Объектах Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании требований следующих нормативных документов.

2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.6. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

2.8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.14. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

2.15. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».


2.16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.17. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.18. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденные приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 534.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
20 г.
25 АПР 2024

2.19. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.20. Положение о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах) топливно-энергетического комплекса и в организациях (на объектах), находящихся в ведении Министерства энергетики Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.09.2018 № 792.

2.21. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200.

2.22. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.23. Правила пограничного режима, утвержденные приказом ФСБ России от 07.08.2017 № 454.

Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н;

2.24. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденный приказом МВД России от 28.06.2022 № 468.

2.25. Пределы пограничной зоны на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные приказом ФСБ России от 16.06.2006 № 278.

2.26. Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденный приказом МЧС Российской Федерации от 23.12.2005 № 999.

2.27. Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2201.

2.28. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

2.29. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (СП 49.133302010).

2.30. Концепция охраны объектов ОАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций и Типовые правила охраны объектов ОАО «Газпром», утвержденные приказом ОАО «Газпром» от 26.12.2001 № 99.

2.31. Политика ООО «Ачим Девелопмент» в отношении запрета на употребление алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
« » г.

2.32. Приказ ООО «Ачим Девелопмент» «О запрете курения табака, потребления никотинсодержащей продукции».

2.33. Порядок оповещения о происшествиях в ООО «Ачим Девелопмент».

2.34. Правила внутреннего трудового распорядка работников ООО «Ачим Девелопмент».

2.35. Положение о требованиях охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предъявляемых к подрядным организациям, осуществляющим производственную деятельность на производственных объектах ООО «Ачим Девелопмент».

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Основные требования по организации пропускного режима

3.1.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы обеспечения безопасности Объектов Общества.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения:

контроля доступа и перемещения работников Общества, посетителей при посещении Объектов Общества;

недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на Объекты Общества;

контроля передвижения транспортных средств на Объектах Общества;

предупреждения и недопущения ввоза запрещенного груза и неконтролируемого ввоза (вывоза) имущества;

пресечения посягательств на целостность и безопасность Объектов Общества, защиты лиц, находящихся на Объектах Общества, от нападений, угрожающих их жизни и здоровью.

Организацию и непосредственное исполнение мероприятий и правил пропускного режима, указанных в настоящем Положении, на Объектах Общества осуществляют:

работники Отдела с применением и без применения технических и инженерных средств охраны в соответствии с режимом рабочего дня, временем начала и окончания работы, перерывом для отдыха и питания, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка работников ООО «Ачим Девелопмент (далее – ПВТР);

охранные организации, с которыми Обществом заключены соответствующие договоры оказания услуг обеспечения охраны Объектов Общества.

3.1.2. На Объекты Общества вход (выход) работников Общества, посетителей и других лиц, въезд (выезд) транспортных средств, перемещение материальных ценностей осуществляется по пропускам через КПП круглосуточно.

Перемещение транспортных средств и физических лиц минуя КПП запрещено, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций,

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
20 г.

25 АПР 2024

проезда крупногабаритного автотранспорта через запасные ворота в присутствии работника Отдела/сотрудников охраны.

3.1.3. Работники Отдела/сотрудники охраны обязаны осуществлять проверку документов, предоставляющих право доступа на Объекты Общества физических лиц и ТС, при каждом посещении (вход и выход, въезд и выезд), в том числе при осуществлении работниками Отдела/сотрудниками охраны мобильного патрулирования территории Объектов Общества.

Документы, предоставляющие право доступа на Объекты Общества должны быть предоставлены на обозрение работникам Отдела/сотрудникам охраны для проверки их подлинности. Работник Отдела/сотрудник охраны обязан в ходе проверки бережно относиться к переданным документам.

3.1.4. Пропускной режим обеспечивается работниками Отдела и сотрудниками охраны с применением технических и инженерных средств охраны.

3.1.5. Работники Отдела и сотрудники охраны, обеспечивая ПиВР, имеют право использовать технические средства (металлодетекторы) для бесконтактного осмотра работников Общества, посетителей и их имущества.

3.1.6. Работникам Общества и посетителям Объектов Общества разрешен беспрепятственный внос (вынос) на территорию (с территории) Объектов Общества портфелей, рюкзаков, дамских сумок с личными вещами и документами.

3.1.7. Работники Отдела и сотрудники охраны, в том числе выполняющие задачи в составе мобильных групп, вправе не допустить посторонних лиц и имущество на Объекты Общества, а также удалить их за пределы Объекта Общества, если имеются достаточные основания считать, что присутствие данных лиц или имущества угрожает, или будет угрожать безопасности Объекта Общества и нанесет ущерб интересам Общества.

3.1.8. В целях организации пропускного режима на Объектах Общества разрабатывается система пропусков для допуска посетителей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) МЦ, въезда (выезда) ТС через КПП.

3.1.9. Выдача пропусков осуществляется централизованным бюро пропусков отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества (далее – централизованное бюро пропусков).

3.1.10. Пропуска являются собственностью Общества. Лица, получившие пропуска, обязаны обеспечить их целостность и сохранность (размер, наличие окантовки, цветовая гамма, предохранение от выгорания печати и подписи). Запрещается изготавливать и использовать светокопии пропусков, а также размещать образцы пропусков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Выдача всех видов пропусков без оформления соответствующих документов и заявок (письменных разрешений), а также по устному распоряжению, запрещается.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

« » г.
И.А. Белицкая

25 АПР 2024

В случае утери, порчи пропусков или изменения персональных данных работник Общества, посетитель обязаны незамедлительно сообщить об этом в централизованное бюро пропусков Отдела.

3.2. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и посетителей на Объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.2.1. Централизованное бюро пропусков Отдела оформляет следующие виды пропусков:

постоянный электронный пропуск (карты доступа на пластиковой основе) (далее – постоянный пропуск) для пропуска на Объекты Общества (приложение № 1);

индивидуальный пропуск работника Общества (далее – индивидуальный пропуск) для пропуска на Объекты Общества (приложение № 2);

временный пропуск для работников подрядных, сторонних организаций и иных лиц для пропуска на Объекты Общества (приложение № 3);

разовый пропуск на Объект Общества (приложение № 4);

разовый пропуск для пропуска на Объект Общества, расположенный в г. Новый Уренгой (приложение № 5).

3.2.2. Постоянные и индивидуальные пропуска выдаются работникам Общества, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения работника.

Руководитель структурного подразделения вновь принятого работника направляет в СКЗ служебную записку (приложение № 34), в которой указывает Объекты Общества, оборудованные СКУД, допуск на которые необходим работнику в соответствии с должностными обязанностями.

Для изменения уровня доступа работнику Общества на Объекты Общества руководитель структурного подразделения направляет в СКЗ служебную записку в установленном порядке.

3.2.2.1. Постоянные пропуска предоставляют их держателям право прохода на территорию Объектов Общества, оборудованные СКУД, а также выхода из них.

3.2.2.2. При нахождении работников Общества, которым выданы постоянные пропуска, на Объектах Общества, включая объекты участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ, наличие при себе индивидуального пропуска не требуется.

3.2.2.3. В случае утери работником Общества постоянного пропуска (приложение № 1) и/или индивидуального пропуска (приложение № 2) допуск на Объекты Общества осуществляется на основании разового пропуска (приложение № 5), выданного, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в централизованном бюро пропусков.

3.2.2.4. При увольнении работника отдел кадров и трудовых отношений Общества направляет в СКЗ уведомление с указанием структурного подразделения, должности, Ф.И.О. и даты увольнения работника в электронной или письменной форме. На основании указанного уведомления работники СКЗ

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая

удаляют учетную запись уволенного работника из СКУД Объектов. Также работники СКЗ передают сведения о прекращении действия всех видов пропусков на бумажных носителях уволенного работника на соответствующие КПП Объектов Общества.

3.2.3. Временные пропуска работникам подрядных/сторонних организаций выдаются на срок действия договора, заключенного между подрядной организацией и Обществом, но не более чем до конца текущего календарного года. Основанием выдачи пропусков является письмо подрядной/сторонней организации, направленное в адрес Общества (приложение № 26).

К указанному письму должны быть приложены:

сведения о работниках, допускаемых на Объекты Общества, по установленной форме (приложение № 22). Сведения должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (сведения в электронном виде в формате Excel направляются в отдел обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты Общества);

копии договоров (без указания цены договора, в сканированном виде) по всей цепочке договорных отношений до непосредственного исполнителя, работники которого заявляются к допуску¹;

скан-копии трудовых договоров подрядной/сторонней организации с работниками (без указания пунктов о размере и порядке оплаты труда) и/или скан-копии выписок из приказов о приеме на работу работников, и/или скан-копии кадровых справок, подтверждающих осуществление трудовой деятельности работниками, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации либо лица, его замещающего;

согласия работников подрядной/сторонней организации на обработку персональных данных (приложение № 21).

Письмо подрядной/сторонней организации в адрес Общества должно быть рассмотрено и согласовано генеральным директором Общества, лицом его замещающим или уполномоченным им лицом. До передачи письма генеральному директору Общества для принятия решения письмо направляется куратору договора.

После согласования письма генеральным директором Общества или лицом, его замещающим заявитель обязан обеспечить создание и направление в централизованное бюро пропусков Отдела электронных копий документов, послуживших основанием для оформления пропусков. Представление персональных данных работников подрядной/сторонней организации для оформления пропусков должно производиться в соответствии

¹ Условия договора, заключенного с подрядной организацией, должны подтверждать необходимость выполнения работ/оказания услуг на Объекте Общества. В случае если осуществляется допуск работников сторонней организации, то договор, заключенный с подрядной организацией должен предусматривать частичное выполнение работ/оказание услуг силами сторонних организаций.

с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оформление временных пропусков на Объекты Общества работникам подрядных организаций, в исключительных случаях может быть осуществлено на стадии заключения подрядного договора с Обществом. В этом случае куратор договора направляет в СКЗ служебную записку о необходимости оформления и выдачи пропусков, предварительно согласованную с заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности, с приложением:

копии протокола решения конкурсной комиссии;

гарантийного письма подрядной организации о предоставлении в адрес Общества полного пакета документов, предусмотренного настоящим пунктом ПиВР, в кратчайший срок после заключения подрядного договора.

После заключения подрядного договора куратор² договора представляет в СКЗ копию заключенного договора.

Временный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт).

3.2.4. Централизованное бюро пропусков Отдела осуществляет проверку полного пакета документов, необходимых для оформления пропусков, оформляет пропуск. По решению руководства СКЗ при выявлении нарушений требований подп. 3.2.3 настоящего Положения, в выдаче пропусков может быть отказано, в том числе без объяснения причин.

3.2.5. Выдача пропусков работникам Общества производится под подпись в Книге учета выдачи постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 15). Лицо, ответственное за выдачу пропусков, инструктирует держателя пропуска о порядке пользования пропуском и предупреждает об ответственности за утрату или передачу пропуска другому лицу.

3.2.6. При увольнении работника Общества, в последний рабочий день, руководитель работника - структурного подразделения Общества, обязан истребовать все виды пропусков у данного работника, и обеспечить их дальнейшую передачу в Централизованное бюро пропусков Отдела, о чем делается отметка в Книге учета и выдачи постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 15), после чего руководитель подписывает обходной лист работнику. Руководитель структурного подразделения Общества несет персональную ответственность за передачу пропусков уволенных работников в централизованное бюро пропусков Отдела.

3.2.7. Разовые пропуска выдаются на каждое физическое лицо отдельно. Разовый пропуск выдается на основании письменной заявки руководителя

² Куратор договора обязан проверить и подтвердить соответствие необходимости допуска заявляемых работников подрядной/сторонней организации условиям договора, заключенного с подрядной организацией (условия договора, заключенного с подрядной организацией, должны подтверждать право подрядной организации привлекать третьих лиц для частичного выполнения работ/оказания услуг). Допуск работников подрядной/сторонней организации должен осуществляться с учетом объема работ/услуг, планируемых к выполнению/оказанию на Объектах Общества в соответствии с заключенным договором.

структурного подразделения Общества, направленной в адрес заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества. Разовый пропуск дает право на однократное посещение Объекта Общества в течение рабочего дня с 08:30 до 18:00. В исключительных случаях по указанию генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица, пропуск посетителей для разового посещения Объектов Общества может осуществляться и в другое время суток.

3.2.8. Разовый пропуск выдается при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность (паспорт). В случае необходимости оформления разовых пропусков на группу более 4 (четырёх) человек допускается оформление одного пропуска на ответственное лицо с приложением списка посетителей, в котором указываются Ф.И.О., место работы и цель посещения.

3.2.9. Работник централизованного бюро пропусков после предъявления посетителем удостоверения личности, на основании оформленной заявки осуществляет выдачу разового пропуска (приложение № 4, 5).

В исключительных случаях выдача разового пропуска при отсутствии письменной заявки осуществляется по указанию генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица, по согласованию с лицом, принимающим посетителя (руководителем структурного подразделения Общества, либо работником отдела кадров и трудовых отношений Общества).

При выходе посетителя разовый пропуск сдается работнику Отдела или сотруднику охраны.

Посещение генерального директора, заместителей генерального директора Общества производится только после уведомления соответствующего референта и получения предварительного согласия.

Выдача разовых пропусков для допуска к генеральному директору Общества, заместителям генерального директора Общества осуществляется на основании заявок:

референта генерального директора Общества;

референтов заместителей генерального директора Общества.

Учет выданных разовых пропусков ведется работниками Отдела в электронном Журнале учета выдачи разовых пропусков на Объекты Общества (приложение № 16).

3.2.10. Пропуск и документ, удостоверяющие личность, предъявляются работнику Отдела или сотруднику охраны в развернутом виде для идентификации личности при каждом входе (выходе), въезде (выезде) на Объект Общества.

3.2.11. Посетители, пропускаемые на Объекты Общества по временным или разовым пропускам, а также принятые на постоянную работу, в обязательном порядке проходят вводный инструктаж по охране труда, производственной, экологической и пожарной безопасности в отделе охраны труда, производственной и пожарной безопасности Общества (далее – ООТПиПБ), а также в Отделе по исполнению требований настоящего Положения.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024


И.А. Белицкая
20 г.

3.2.12. Представители подрядных/сторонних организаций, ответственные за проведение работ на Объектах Общества обязаны обеспечить выполнение подчиненными работниками всех требований ООТПиПБ и настоящего Положения.

3.2.13. При привлечении подрядной/сторонней организацией для выполнения работ на Объектах Общества иностранной рабочей силы необходимо соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации требования о привлечении и использовании иностранной рабочей силы, нормативными правовыми актами территориальных отделов труда и миграции при администрациях муниципальных органов власти процедуры оформления. Иностранцы граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию, должны иметь миграционную карту, подтверждающую право на временное пребывание в Российской Федерации, разрешение территориального органа ФСБ России (для посещения объектов, расположенных на территории с регламентированным посещением иностранными гражданами, установленных постановлением Правительства РФ от 04.07.1992 № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан»).

3.2.14. Пропуск руководства Общества осуществляется без проверки документов, удостоверяющих личность. Руководители структурных подразделений Общества, а также работники Отдела имеют право входа (выхода) на Объекты Общества круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни. На каждом КПП Объектов Общества размещается стенд с размещенными на нем фотографиями перечисленных должностных лиц с указанием Ф.И.О. и должности.

3.2.15. Работники Общества в рабочие дни (понедельник-пятница) пропускаются на Объекты Общества с 08:00 до 18:30 или по графику работы, утвержденному генеральным директором Общества.

3.2.16. Посетители в рабочие дни (понедельник-пятница) пропускаются на Объекты Общества с 08:30 до 18:00.

3.2.17. В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни, а также во время сверх установленного графиком работы, утвержденным генеральным директором Общества, пропуск посетителей разрешен только по служебной записке, оформленной на имя заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества или лица, его замещающего (приложение № 30).

3.2.18. При посещении Объектов Общества делегацией (иностранной делегацией, иностранным гражданином), проведении плановых мероприятий, связанных с массовым посещением Объектов Общества, оформляется один пропуск на имя должностного лица, сопровождающего делегацию, кроме этого к пропуску прилагается утвержденный генеральным директором Общества, лицом его замещающим или уполномоченным им лицом, список с указанием Ф.И.О., места работы всех членов делегации, который предоставляется на КПП. Сопровождающее лицо делегации несет ответственность за вход, перемещение по Объектам Общества и выход всех членов делегации с Объекта Общества. Все

лица пропускаются на Объект Общества только после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт), на указанный в пропуске срок и период.

3.2.19. Работники Общества и посетители с признаками алкогольного наркотического, психотропного и иного токсического опьянения на Объекты Общества не допускаются. Все лица, с признаками алкогольного наркотического, психотропного и иного токсического опьянения, выявленные на Объектах Общества сопровождаются работником Отдела или сотрудником охраны в отдельное помещение КПП, где в присутствии представителя СКЗ составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33). При необходимости, лица с признаками алкогольного наркотического, психотропного или иного токсического опьянения в установленном законодательством Российской Федерации порядке направляются на медицинское освидетельствование.

Посетители, допустившие вышеуказанное нарушение, пропускаются на Объекты Общества только с письменного разрешения генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица.

3.2.20. Допуск на Объекты Общества с фотоаппаратами, кинокамерами и другой оргтехникой аналогичного применения, также беспилотными воздушными судами и их применение без письменного разрешения заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом, начальника службы корпоративной защиты Общества запрещен (приложение № 27, 28, 29).

3.2.21. Право выдачи письменного распоряжения на выдачу пропусков имеют:

генеральный директор Общества (лицо, его замещающее);

заместитель генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества по согласованию с генеральным директором (лицом, его замещающим);

начальник службы корпоративной защиты Общества, по согласованию с заместителем генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

3.2.22. Основаниями для изъятия из обращения пропусков и последующего их аннулирования являются:

окончание срока действия пропуска;

приведение пропуска в состояние, не позволяющее идентифицировать его принадлежность;

передача пропуска другому лицу;

выявление пропуска с признаками подделки;

нахождение владельца пропуска с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

несоответствие данных в пропуске с данными документа, удостоверяющего личность владельца пропуска;

несоответствие пропуска образцу;

попытка проноса (проезда), употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и иное токсическое опьянение;

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

 И.А. Белицкая
20__ г.

25 АПР 2024

попытка проноса (провоза) и использование на территории Объектов Общества взрывчатых, легковоспламеняющихся, горючих, химически опасных и вредных веществ, любых видов оружия и боеприпасов к нему, включая огнестрельное, пневматическое, газовое, сигнальное, метательное.

3.2.23. При пожаре или ЧС на Объектах Общества эвакуация работников Общества и посетителей производится без проверки документов. Работники Отдела или сотрудники охраны, соблюдая меры личной безопасности, сопровождают лиц, прибывших для ликвидации ЧС.

3.3. Пропуск сотрудников полиции

3.3.1. Пропуск сотрудников полиции, на Объекты Общества по служебным вопросам, осуществляется по пропускам (приложение № 5), оформленным в соответствии с требованиями настоящего Положения, при предъявлении служебного удостоверения и документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3.3.2. Пропуск сотрудников полиции для проведения каких-либо процессуальных действий производится в сопровождении работников Отдела только при наличии служебных удостоверений и соответствующих процессуальных документов (постановление о проведении проверки, обыска и др.) с обязательным уведомлением генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица.

3.3.3. Сотрудники полиции имеют право на вход (проникновение) в помещения, на земельные участки и территории, занимаемые организациями, в соответствии с положениями части 3 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в следующих случаях:

для спасения жизни граждан и/или их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и ЧС;

для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

для пресечения преступления;

для установления обстоятельств несчастного случая.

3.3.4. При входе (проникновении) сотрудников полиции на Объекты Общества работники Отдела или сотрудники охраны осуществляют фиксацию прибывших сотрудников (принадлежность к государственной структуре, номер удостоверения, Ф.И.О.).

3.3.5. Не препятствуя проведению оперативных мероприятий, работники Отдела или сотрудники охраны должны осуществить проверку правомочности действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным органам любым доступным способом.

3.3.6. Пропуск сотрудников полиции по личным вопросам осуществляется на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/15-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
«25» АПР 2024 г.

3.4. Пропуск сотрудников прокуратуры и следственного комитета

3.4.1. Работники прокуратуры в соответствии с положениями части 1 статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» при осуществлении возложенных на них функций вправе по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на Объекты Общества, получать доступ к документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения закона в сопровождении работников Отдела или сотрудников охраны с обязательным информированием генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица.

3.4.2. Сотрудники следственного комитета в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на них уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, имеют право беспрепятственно входить на Объекты Общества, получать доступ к документам и материалам в целях проверки находящихся у них в производстве сообщений о преступлении или расследований уголовных дел.

3.4.3. Пропуск сотрудников следственного комитета по личным вопросам осуществляется на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.5. Пропуск сотрудников правоохранительных органов в других случаях

Пропуск сотрудников правоохранительных органов на Объекты Общества в других случаях осуществляется:

по разрешению, оформленному на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения;

на основании мотивированного постановления руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, дающего право на осуществление действий в пределах их полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»);

на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля об организации проверки (статья 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.6. Пропуск сотрудников Федеральной службы безопасности

3.6.1. Сотрудники Федеральной службы безопасности имеют право

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20 г.

беспрепятственно входить на Объекты Общества в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», если имеются достаточные основания полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов Федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого несанкционированного действия, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

3.6.2. При беспрепятственном пропуске сотрудников Федеральной службы безопасности на Объекты Общества работниками Отдела осуществляется фиксация события, данных прибывших сотрудников (принадлежность к государственной структуре, номер удостоверения, Ф.И.О.).

Не препятствуя проведению оперативных мероприятий, работники Отдела или сотрудники охраны должны осуществить проверку правомочности действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным органам любым доступным способом.

3.6.3. Пропуск сотрудников Федеральной службы безопасности по иным вопросам осуществляется на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.7. Пропуск сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации

3.7.1. Сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» имеют право беспрепятственно входить на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны при предъявлении служебного удостоверения.

3.7.2. При беспрепятственном пропуске сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации на территорию объектов Общества работниками Отдела или сотрудниками охраны осуществляется фиксация события, данных прибывших сотрудников (принадлежность к государственной структуре, номер удостоверения, Ф.И.О.).

Не препятствуя проведению оперативных мероприятий, работники Отдела или сотрудники охраны должны осуществить проверку правомочности действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным органам любым доступным способом.

3.7.3. Пропуск сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации по иным вопросам осуществляется на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
20__ г.

25 АПР 2024

3.8. Пропуск сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

3.8.1. Пропуск сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Правилами осуществления Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 1067, осуществляется при предъявлении служебного удостоверения:

для проверки Объектов Общества на плановой основе – по предписанию;

для внеплановой проверки Объектов Общества – в случае истечения срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений, поступления в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждении или об уничтожении имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества вследствие совершения акта незаконного вмешательства либо угрозы его совершения, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом топливно-энергетического комплекса требований обеспечения безопасности и по распоряжению руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации.

3.8.2. Пропуск сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по иным вопросам осуществляется на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.9. Пропуск лиц, проводящих контртеррористическую операцию

3.9.1. На основании статьи 11 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в зоне проведения контртеррористической операции лица, проводящие указанную операцию, имеют право на:

беспрепятственное проникновение на Объекты Общества для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

использование ТС, принадлежащих Обществу, для доставки лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи, в лечебные учреждения, а также для преследования лиц, подозреваемых в совершении террористического акта, если промедление может создать реальную угрозу жизни или здоровью людей.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО


И.А. Белицкая
20__ г.

25 АПР 2024

3.9.2. При беспрепятственном пропуске лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на Объекты Общества работниками Отдела или сотрудниками охраны осуществляется фиксация события, данных прибывших сотрудников (принадлежность к государственной структуре, номер удостоверения, Ф.И.О.).

Не препятствуя проведению оперативных мероприятий, работники Отдела или сотрудники охраны должны осуществить проверку правомочности действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным органам любым доступным способом.

3.10. Пропуск сотрудников противопожарной охраны, представителей надзорных и контрольных органов

3.10.1. Пропуск сотрудников (работников) органов государственного пожарного и технического надзора, технической и санитарной инспекции, других контрольных и надзорных органов (организаций) для осуществления возложенных на них функций (обязанностей) производится на общих основаниях при предъявлении служебного удостоверения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.10.2. Сотрудники (работники) органов государственного пожарного и технического надзора, технической и санитарной инспекции, других контрольных и надзорных органов (организаций) имеют право беспрепятственно входить на Объекты Общества в случаях возникновения ЧС и иной нештатной ситуации, устранение которой подведомственно сотрудникам (работникам) указанных служб (органов).

Не препятствуя действиям сотрудников (работников) указанных служб (органов), работники Отдела или сотрудники охраны должны осуществить проверку правомочности действий и принадлежность прибывших лиц к названным ими службам (органам) любым доступным способом.

3.11. Порядок пропуска работников ООО «Ачим Девелопмент» и проверяющих лиц в помещения охраны (защиты) Объектов ООО «Ачим Девелопмент»

3.11.1. В целях исключения доступа посторонних лиц к местам размещения пультов охранно-пожарной сигнализации и базам данных СКУД устанавливается специальный режим допуска в помещения охраны (защиты) Объектов Общества, режим допуска устанавливается распорядительным документом Общества.

3.11.2. Окна и двери в помещениях охраны (защиты) Объектов Общества, КПП должны постоянно находиться закрытыми на внутренние задвижки или на замки.

При убытии работников Отдела или сотрудников охраны на патрулирование (внутри) Объекта Общества в пределах границы КПП запрещается оставлять помещения охраны (защиты) и КПП незапертыми.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20 г.

3.11.3. В помещения охраны (защиты) Объектов Общества с обязательным уведомлением начальника Отдела могут быть допущены:

генеральный директор Общества и его заместители;

сотрудники Отдела, ответственные за обеспечение ПИВР Объектов Общества;

работники СКЗ, уполномоченные на проверку помещений охраны (защиты) Объектов Общества с обязательным предъявлением пропуска, установленного образца и документа, удостоверяющего личность (паспорта);

лица, прибывшие на проверку или инспектирование Отдела (МВД России, органов прокуратуры и Ростехнадзора), в сопровождении работника СКЗ, ответственного за пропускной режим и охрану (защиту) Объекта Общества.

3.11.4. Перед допуском лиц, прибывших для проверки, у них проверяется наличие служебного удостоверения и документов, подтверждающих проведение проверки (план проверки, предписание). При наличии указанных документов обеспечивается пропуск указанных должностных лиц в помещения охраны (защиты) Объектов Общества. Работником Отдела или сотрудником охраны записывается Ф.И.О. прибывших для проверки, место их службы или работы, должность и номер служебного удостоверения. В случае отсутствия указанных документов работник Отдела или сотрудник охраны не пропускает указанных лиц и докладывает об этом начальнику Отдела, далее действует по его указанию.

3.11.5. Работники Общества или сторонних организаций, прибывшие на КПП для проведения ремонтных и пусконаладочных работ, пропускаются на Объект Общества после оформления соответствующих документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.12. Порядок пропуска транспортных средств и специальной техники на Объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.12.1. Допуск ТС на Объекты Общества осуществляется через КПП по транспортным пропускам, выданным централизованным бюро пропусков с обязательным предъявлением путевых листов.

Для проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного ТС, а также ТС, перевозящего опасные грузы, обязательно наличие специального разрешения, порядок оформления которого регламентирован законодательством Российской Федерации.

3.12.2. В целях предупреждения попыток несанкционированного провоза людей, взрывоопасных предметов, источников радиационного излучения, сильнодействующих ядовитых и отравляющих веществ и др., все ТС и МЦ, за исключением ТС, имеющих право беспрепятственного проезда, при въезде (выезде) на Объекты Общества подвергаются обязательному осмотру.

Перед допуском ТС на Объекты Общества работник Отдела или сотрудник охраны обязан произвести:

сверку предъявленных документов с данными в пропуске;

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20 г.

осмотр ТС, а также перевозимых МЦ на специально оборудованной смотровой площадке (эстакаде) (при ее наличии), а при ее отсутствии перед въездом на КПП, при этом пассажиры и грузчики, а также сопровождающие лица, следующие на ТС, пропускаются через КПП на общих основаниях;

проверку наличия устройства искрогашения (искрогаситель) на выхлопной трубе ТС. ТС, не оборудованное системой искрогашения или другими специальными приспособлениями (заземлителями у бензовозов и т.д.), обеспечивающими безопасность работы ТС, на Объекты Общества не пропускается, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработавших газов;

соответствующие записи в Журнале регистрации транспортных средств в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 17).

3.12.3. Осмотр ТС начинается с проверки документов у водителя. Далее осуществляется осмотр кабины, салона, подкапотного пространства, ходовой части и кузова транспортного средства на предмет выявления несанкционированного ввоза (вывоза) МЦ и запрещённых предметов. При осмотре может применяться специальное техническое оборудование.

При осмотре водитель ТС обязан:

заглушить двигатель (в теплое время года), включить стояночный тормоз, открыть багажник (грузовой отсек, дверь грузового отсека и т.д.);

предъявить (передать в руки) работнику Отдела или сотруднику охраны документы, удостоверяющие личность, пропуск, путевой лист, первичные учетные документы для перемещения МЦ;

по требованию работника Отдела или сотрудника охраны выполнить все необходимые действия, связанные с осмотром ТС.

При проезде ТС, перевозящих опломбированные грузы через КПП работник Отдела или сотрудник охраны обязан:

произвести осмотр ТС без повреждения пломб;

осуществить проверку целостности пломб;

выполнить сверку соответствия пломб сведениям (вид, форма и иное), указанным в сопроводительных документах.

3.12.4. Оформление³, выдача и учет пропусков для проезда ТС производится централизованным бюро пропусков. Пропуска на ТС и специализированную технику предоставляют право транзитного проезда по промысловой дороге на Объекты Общества. Пропуска выдаются на каждую единицу ТС и специальную технику. Пропуска, пришедшие в негодность, имеющие ошибки – подлежат передаче в централизованное бюро пропусков Отдела, для последующего списания и уничтожения.

3.12.5. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды пропусков для ТС:

³ Куратор договора обязан проверить и подтвердить необходимость допуска транспортных средств подрядной/сторонней организации на Объекты Общества для выполнения условий договора, заключенного с подрядной организацией лиц для частичного выполнения работ/оказания услуг).

временный пропуск на ТС для проезда по промысловой дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» (приложение № 13);

разовый пропуск на ТС для проезда по межпромысловым дорогам ООО «Газпром добыча Уренгой» (приложение № 14);

разовый пропуск для проезда транспортных средств на охраняемый (защищаемый) объект ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 11);

пропуск для беспрепятственного проезда на объекты и территорию ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 12).

3.12.6. Транспортные пропуска оформляются на основании письма (приложение № 24, 25) подрядной/сторонней организации, направленного на имя генерального директора Общества в соответствии с договорами, заключенными между подрядными организации и Обществом, на определенный договорами срок, но не более, чем до 31 декабря текущего года.

К указанному письму прилагаются:

доверенность представителя организации, ответственного за оформление и получение пропусков;

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цен договора, в сканированном виде);

сведения на транспорт и специальную технику, пропускаемых на Объекты ООО «Ачим Девелопмент» (на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel)) (приложение № 23);

копии договоров, заключенных подрядной организацией со сторонними организациями (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии договоров аренды транспортных средств и специальной техники (без указания цен договора, в сканированном виде);

копии свидетельств о регистрации ТС или специальной техники, паспортов ТС или специальной техники (на бумажном носителе и в электронном виде (в формате pdf)).

Оформление временных пропусков на транспортные средства и специальную технику осуществляется работниками централизованного бюро пропусков через Бюро пропусков Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Уренгой».

В исключительных случаях, при отсутствии временного пропуска, возможно оформление разового пропуска на транспортное средство, которое согласовывается с бюро пропусков Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Уренгой». Разовый пропуск, выданный на транспортное средство и специальную технику, предоставляет право одного транзитного проезда по промысловой дороге ООО «Газпром добыча Уренгой» на Объекты Общества, который действителен в течение 10 суток. Для оформления разового пропуска предоставляются документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта.

3.12.7. При наличии временных пропусков на ТС, оформленных бюро пропусков Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Уренгой» не по инициативе Общества, в указанные пропуска вносится дополнительная запись, дающая право допуска на Объекты Общества.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
« 20__ г.

Дополнительная запись вносится на основании письма подрядной организации, направленного на имя генерального директора Общества.

К указанному письму в обязательном порядке прилагаются:

копия письма организации, направленное в адрес ООО «Газпром добыча Уренгой», на основании которого оформлены временные пропуска;

оригиналы временных пропусков;

копия договора, подписанного между Обществом и подрядной организацией (без указания цен договора, в сканированном виде); копии договоров аренды транспортных средств и специальной техники (без указания цен договора, в сканированном виде).

3.12.8. Временные и разовые пропуска на легковой транспорт, зарегистрированный на физическое лицо, не оформляются.

3.12.9. При выявлении нарушений порядка оформления пропусков, а также требований пропускного и/или внутриобъектового режима, установленных настоящим Положением, владельцу ТС (лицу, использующему транспортное средство на законных основаниях) в выдаче пропусков может быть отказано.

3.12.10. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывающие на Объекты Общества при ЧС, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Работники Отдела и сотрудники охраны фиксируют номера прибывших ТС и время прибытия. ТС МЧС и скорой медицинской помощи, прибывшие на Объекты Общества в других служебных целях, пропускаются на Объекты Общества на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.12.11. При выезде ТС скорой медицинской помощи с Объектов Общества с больными (пострадавшими) осмотр автомашины и проверка документов не проводится.

Работники Отдела и сотрудники охраны фиксируют количество вывезенных больных (пострадавших) с указанием Ф.И.О. сопровождающего лица Журнале регистрации транспортных средств в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 17) и незамедлительно сообщают о данном факте начальнику Отдела, или лицу его замещающему.

3.12.12. Прекращение допуска транспортных средств и специальной техники подрядных/сторонних организаций на Объекты Общества производится в случаях:

окончания срока действия пропуска;

окончания срока действия договора;

нарушения требований настоящего Положения, локальных нормативных документов Общества, допущенных водителем или пассажиром транспортного средства или специальной техники.

3.12.13. Оформление специальных разрешений на тяжеловесный и негабаритный транспорт и технику, необходимых для проезда по промысловым договорам ООО «Газпром добыча Уренгой» осуществляет собственник транспортного средства и/или специальной техники

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20 г.

самостоятельно в ООО «Газпром добыча Уренгой».

3.12.14. Выдача пропусков регистрируются в Книге учета выданных постоянных и временных пропусков ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 15).

3.12.15. В случае утраты или порчи пропусков для проезда ТС в адрес Общества направляется письмо о повторной выдаче пропусков с представлением материалов, поясняющих причину порчи или утраты пропусков, а также о принятии мер для недопущения подобных случаев.

3.12.16. Обустроенные автостоянки около Объектов Общества, в том числе для личных ТС, должны располагаться не ближе 5 (пяти) метров от Объектов Общества. Проезд к Объектам Общества должен быть всегда свободным для ТС МЧС, скорой медицинской помощи и другой специальной техники.

3.12.17. Беспрепятственно на Объекты Общества пропускаются ТС: служебные, закрепленные за генеральным директором Общества и его заместителями;

специальных служб при возникновении ЧС.

3.12.118. Подъезд и остановка у центрального входа в административные здания Общества разрешается только специальным ТС при ликвидации ЧС, а также служебному ТС для погрузки (выгрузки) габаритного груза по согласованию с начальником Отдела или лицом, его замещающим.

3.13. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей на Объекты ООО «Ачим Девелопмент»

3.13.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на (с) Объект(а) Общества МЦ осуществляется только по материальным пропускам (приложение № 8, 9, 10).

3.13.2. Материальный пропуск на ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ подписывается материально ответственными лицами, утвержденными приказом Общества. Образцы подписей, должностных лиц, имеющих право подписывать материальный пропуск, размещаются на доске документации на всех КПП Общества, через которые осуществляется передвижение МЦ.

3.13.3. В материальном пропуске указываются наименование ввозимых (вывозимых), вносимых (выносимых) МЦ и их количество.

3.13.4. Ввоз (вывоз), внос (вынос) МЦ по материальному пропуску разрешается при наличии подписи должностного лица и товарно-транспортной накладной ввозимых (вывозимых), вносимых (выносимых) МЦ.

3.13.5. Вывоз и вынос МЦ с Объектов Общества осуществляется после предъявления работнику Отдела или сотруднику охраны материального пропуска, путевого листа (на ТС) и товарно-транспортной накладной для сверки содержащихся в них сведений с фактически вывозимыми (выносимыми) МЦ.

При вывозе МЦ через КПП материальный пропуск сдается на КПП. Информация по факту вывоза (выноса) МЦ с Объекта Общества регистрируется в Журнале учета выноса (вывоза) материальных ценностей в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 20).

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
« » 20 г.

Ежеквартально работники Отдела и сотрудники охраны в установленном порядке производят сдачу использованных материальных пропусков в централизованное бюро пропусков Отдела.

2.13.6. Работники Отдела и сотрудники охраны проверяют соответствие предъявленного материального пропуска образцу, регистрируют вынос (вывоз) МЦ, указывая дату и время выноса (вывоза) МЦ, Ф.И.О. водителя (при необходимости), и заверяют внесенные данные своей подписью.

3.13.7. Материальный пропуск в обязательном порядке должен содержать следующие основные реквизиты и характеристики МЦ:

учетный номер документа;

дата отпуска;

размер;

марка;

единица измерения (вес, количество);

наименование структурного подразделения, отпускающего МЦ;

наименование получателя;

номер ТС (при необходимости);

должность, Ф.И.О. материально ответственного лица и его подпись.

3.13.8. Все записи в материальном пропуске должны производиться разборчиво. При заполнении материальных пропусков не допускается внесение неточных записей и исправлений.

3.13.9. В пропуске указывается конкретное наименование груза, его количество, заводские номера приборов, агрегатов, оборудования и других изделий.

3.13.10. В тех случаях, когда проверка (сверка) МЦ на КПП может быть затруднена, их погрузка на ТС (или упаковка) должна производиться в присутствии работника Отдела или сотрудника охраны и материально ответственного лица Объекта Общества.

3.13.11. Если МЦ перевозят в закрытом ТС (ТС опечатано), то в материальном пропуске должна быть проставлена отметка штампом «Груз досмотру не подлежит». В этом случае работник Отдела или сотрудник охраны осуществляет осмотр только ТС, проверку целостности печатей и пломб, сверяет оттиски пломб и печатей с образцами, указанными в сопроводительных документах. В случае несоответствия оттисков печатей с оригиналом, обнаружения обрыва пломб, ТС с грузом подлежит вскрытию и досмотру в присутствии сотрудников отдела (службы), принимающих груз.

3.13.12. При выявлении несоответствия наименования или количества МЦ сведениям, указанным в сопроводительных документах, ТС не выпускается с Объекта Общества, направляется на специальную стоянку, а по лицам, сопровождающим груз и пытающимся незаконно вывезти или вынести МЦ, проводится контрольная проверка с участием представителей должностных лиц Объекта Общества и работников Отдела, ответственных за обеспечение ПИВР Объекта Общества. В случае подтверждения контрольной проверкой факта несоответствия составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20 г.

№ 33). После чего данный акт с сопроводительными документами на МЦ под расписку передается начальнику СКЗ Общества для разбирательства и принятия мер.

3.13.13. Металлолом и ГСМ относятся к МЦ. Их вывоз (вынос) с Объекта Общества производится на общих основаниях, предъявляемых к МЦ с оформлением соответствующего пропуска (приложение № 10).

Строительные и древесные отходы, макулатура, снег и другой мусор вывозятся с Объекта Общества в место складирования по разрешению начальников отделов (служб), материально ответственных лиц за его вывоз. В этих случаях присутствовавший при погрузке представитель Общества сопровождает ТС с грузом и расписывается у работника Отдела или сотрудника охраны в соответствующем журнале за отсутствие МЦ в отходах (мусоре). Работник Отдела или сотрудник охраны проверяет соответствие вывозимого груза и дает разрешение на проезд ТС.

3.13.14. В случае выноса (вывоза) предметов, подлежащих обратному ввозу на Объект Общества, или груза, который попутно направляется на другие Объекты Общества (ящики, бочки, баллоны и пр.), то они указываются в пропуске водителя или лица, сопровождающего груз. При вносе (ввозе) в качестве МЦ пустой тары и т.д. все МЦ предоставляются работникам Отдела или сотрудникам охраны для осмотра.

3.13.15. Использованные материальные пропуска сдаются работнику Отдела или сотруднику охраны, для последующей передачи материально ответственному лицу Объекта Общества для учета.

3.13.16. По материальному пропуску вынос (вывоз) МЦ разрешен в день выдачи пропуска один раз, а в выходные и нерабочие праздничные дни по заранее оформленной служебной записке и материальному пропуску, подписанным материально ответственным лицом Общества. Документы на вынос (вывоз) МЦ выписываются только на то количество груза (мест, веса и т.д.), которое может быть вынесено (вывезено), и действительны только на дату, указанную в материальном пропуске.

3.13.17. Работники Отдела или сотрудники охраны при наличии достаточных оснований могут осмотреть вносимые (выносимые) работниками Общества и посетителями личные вещи и МЦ, в том числе с использованием технических средств.

3.13.18. Внос (вынос), ввоз (вывоз) МЦ по устному распоряжению должностных лиц Общества, по документам, оформленным с нарушением требований настоящего Положения, не допускается.

3.13.19. Попытка несанкционированного выноса (вывоза) МЦ с Объекта Общества может рассматриваться, как попытка хищения. После проведения соответствующей проверки при наличии достаточных оснований, указывающих на попытку совершения хищения, все материалы по виновным лицам могут быть переданы в органы внутренних дел для принятия решения.

3.13.20. Во избежание недоразумений при вывозе (выносе) МЦ работники подрядных и сторонних организаций, осуществляющих работы на Объекте Общества, перед началом выполнения работ должны составить

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20 г.

список МЦ, ввозимых (вносимых) на Объект Общества, и предоставить его в Отдел. По окончании выполнения работ вынос (вывоз) МЦ производится согласно представленному списку.

3.13.21. В интересах безопасности Общества на Объекты Общества не допускаются лица, отказывающиеся выполнять законные требования работников Отдела или сотрудников охраны, касающиеся осмотра, как самого лица, так и переносимой им ручной клади (портфелей, рюкзаков, дамских сумок с личными вещами и документами).

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Основные требования по организации внутриобъектового режима

4.1.1. Внутриобъектовый режим устанавливается с целью поддержания производственной дисциплины на Объектах Общества.

4.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает создание и поддержание порядка, обеспечивающего:

безопасность работников Общества;

сохранность МЦ и иного имущества Общества;

выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Общества;

защиту интересов Общества.

4.1.3. Контроль за поддержанием внутриобъектового режима возлагается на Отдел.

4.1.4. Ответственность за организацию и выполнение требований внутриобъектового режима в структурных подразделениях Общества возлагается на:

в рабочее время – на руководителей структурных подразделений Общества, задача которых состоит в том, чтобы все работники служб (отделов и т.д.) и лица, находящиеся на Объекте Общества по их инициативе, знали и выполняли нормы и требования настоящего Положения, работников Отдела и сотрудников охраны;

во вне рабочее время – на работников Отдела и сотрудников охраны.

4.1.5. В выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников Общества на Объекты Общества ограничивается и осуществляется строго по пропускам и письменным заявкам (спискам), на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, работник которого привлекается к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 30), согласованной генеральным директором Общества, лицом его замещающим или уполномоченным им лицом.

4.1.6. На Объектах Общества (газоконденсатные промыслы) разрешено находиться только лицам, непосредственно занятым на производстве. Передвижение работников Общества по территории Объектов Общества должно

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/15-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20 г.

быть строго ограничено в пределах, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей.

Все работники Общества, в том числе руководители и специалисты, а также работники подрядных/сторонних организаций, обязаны находиться на Объекте Общества и производить работы в специальной одежде, специальной обуви, носить защитные каски и другие необходимые средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), соответствующие характеру выполняемых работ и климатическим условиям. Работники без СИЗ на Объектах Общества и к выполнению работ (оказанию услуг) не допускаются.

4.1.7. По окончании рабочего времени во всех кабинетах, зданиях и помещениях Общества ответственными за их состояние лицами обесточиваются все электроосветительные и электронагревательные приборы, закрываются окна и форточки, двери запираются на замок, при необходимости опечатываются.

4.1.8. Работники Общества, покидающие последними свой кабинет, здание, помещение, обязаны расписаться в сдаче ключей и передаче их работнику Отдела или сотруднику охраны в Журнале сдачи ключей от служебных и других категорированных помещений на охраняемом (защищаемом) объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 18).

4.1.9. При вскрытии кабинета, здания, помещения Объекта Общества работник Общества обязан расписаться в журнале на КПП с указанием времени вскрытия кабинета, здания, помещения.

4.1.10. Работник Общества при обнаружении повреждения замка, оттиска или печати на двери кабинетов или служебных помещений на Объектах Общества, сданных под охранно-пожарную сигнализацию (ОПС), немедленно ставит об этом в известность работников Отдела или сотрудников охраны и до их прибытия помещение не вскрывается.

4.1.11. Сдача под охрану (защиту) категорированных зданий, помещений Объектов Общества и прием их от работников Отдела или сотрудников охраны производится ответственными лицами за данные помещения, назначенными генеральным директором Общества.

4.1.12. Опечатанные двери служебных (производственных) помещений охраняемого (защищаемого) Объектов Общества разрешается вскрывать только в присутствии представителя соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено данное служебное помещение, а при ЧС вскрытие помещений осуществляется с разрешения генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица.

4.1.13. Факты вскрытия работниками Отдела или сотрудниками охраны Объектов Общества для выяснения причин срабатывания ОПС, а также при обнаружении незапертых или поврежденных дверей, окон, замков и т.п. документируются путем составления Акта о вскрытии служебных и других категорированных помещений на Объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 32) в присутствии представителя соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено данное

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20__ г.

служебное помещение, или лица, его замещающего (в ночное время вызывается по средствам связи).

В ЧС при пожаре или предпосылке к нему работник Отдела или сотрудник охраны, поставив в известность начальника Отдела и начальника СКЗ Общества, вскрывает помещения самостоятельно, принимает меры по локализации очага возгорания и ожидает прибытия пожарной команды. При этом Акт о вскрытии служебных и других категорированных помещений на Объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 32) составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта остается в Отделе, второй экземпляр передается представителю соответствующего структурного подразделения Общества, которому предоставлено данное служебное помещение.

4.1.14. Работникам Общества запрещается оставлять служебные помещения Объектов Общества в рабочее время открытыми без контроля.

4.1.15. Все Объекты Общества ежедневно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, осматриваются работниками Отдела или сотрудниками охраны.

4.1.16. Выполнение строительных и ремонтных работ на Объектах Общества разрешается только после оформления соответствующих заявок и приложения списка лиц, привлекаемых к работе, с указанием ответственного лица за проведение работ.

4.1.17. На Объектах Общества запрещается:

загораживать пожарные подъезды, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, МЦ и ТС, препятствует ликвидации пожара;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охранно-пожарной сигнализации;

вносить (ввозить) на Объекты Общества взрывчатые вещества и взрывные устройства, огнестрельное, газовое, пневматическое, сигнальное, метательное оружие и боеприпасы к нему, холодное оружие, орудия лова рыбных запасов, крупногабаритные вещи, радиоактивные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, сильнодействующие химически активные вещества, кроме случаев, санкционированных Обществом, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

вносить (ввозить), использовать (употреблять) на территорию(и) Объекта Общества вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое, токсическое, психотропное или иное опьянение;

курить вне специально отведенных мест;

производить фото-, видео- и киносъемку без согласования с должностными лицами Общества, отвечающими за безопасность Объектов Общества и указанными в настоящем Положении;

проживание любых лиц на Объектах Общества.

4.1.18. На Объекты Общества не пропускаются лица:

с признаками алкогольного опьянения;

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20__ г.

находящиеся под воздействием наркотических, психотропных или иных веществ;

не выполнившие в полном объеме требования работников Отдела или сотрудников охраны по осуществлению пропускного режима;

с огнестрельным оружием и боеприпасами (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении);

с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами, кроме случаев, санкционированных Обществом, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при их перевозке и хранении.

4.2. Требования к работникам отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты ООО «Ачим Девелопмент» и сотрудникам охраны по соблюдению и поддержанию правил пожарной безопасности

4.2.1. Работники Отдела и сотрудники охраны обязаны знать перечень и расположение Объектов Общества, находящихся под ОПС, выведенной на пульт централизованного наблюдения КПП, методы оперативного реагирования на тревожный сигнал ОПС. Места расположения первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители), места расположения запасных эвакуационных выходов, схему и порядок организации эвакуации работников Общества и посетителей при угрозе пожара.

4.2.2. Работники Отдела и сотрудники охраны должны уметь пользоваться пультами ОПС, установленными на КПП Объекта Общества, первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты. Знать правила оказания первой помощи и уметь ее оказывать пострадавшим при пожаре.

4.2.3. Работники Отдела и сотрудники охраны при приеме-сдаче дежурства на (посту) Объекте Общества проверяют работоспособность ОПС, наличие в установленных местах первичных средств пожаротушения (огнетушители, рукава пожарных кранов), визуально проверяют аварийные источники света на эвакуационных выходах, наличие имеющихся на посту индивидуальных средств защиты (защитные маски от дыма), медицинской аптечки, наличие фонарей. При обнаружении недостатков должны произвести соответствующую запись в Журнале приема-сдачи дежурства и незамедлительно проинформировать начальника Отдела.

4.2.4. При неисправности ОПС работники Отдела и сотрудники охраны информируют начальника Отдела и с помощью средств связи осуществляют вызов специалистов, обслуживающих ОПС, производят соответствующую запись в Журнале регистрации неисправностей ТСО с указанием времени подачи заявки на устранение неисправности и Ф.И.О. специалиста, принявшего заявку.

4.2.5. При срабатывании ОПС работники Отдела и сотрудники охраны должны действовать согласно Инструкции о порядке действий (дежурного) обслуживающего персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
« » 20 г.

установок (систем) противопожарной защиты, а так же действий при пожаре в дневное и ночное время на объектах ООО «Ачим Девелопмент».

4.2.6. Алгоритм действий работников Отдела и сотрудников охраны на Объектах Общества при обнаружении пожара предусматривает:

оперативное сообщение о пожаре через средства связи согласно Порядку оповещения о происшествиях в ООО «Ачим Девелопмент»;

приведение в действие системы оповещения о пожаре (аварии) Объекта Общества;

прекращение доступа на Объект Общества всех лиц, кроме пожарных и спасательных команд МЧС, участвующих в ликвидации пожара, и бригад скорой медицинской помощи;

вскрытие запасных эвакуационных выходов при отсутствии работников Общества и посетителей на Объекте Общества (выходные и праздничные дни, ночное время суток) только по указанию начальника пожарной команды, прибывшего на место происшествия, или руководителя Объекта Общества;

с соблюдением мер личной безопасности принятие мер по тушению возгорания (по возможности) до прибытия пожарной команды;

предоставление в распоряжение информации о количестве работников Общества и посетителей, находящихся на Объекте Общества, прибывшим пожарным и спасательным командам;

принятие мер по усилению охраны (защиты) Объекта Общества и эвакуации МЦ из Объекта Общества.

4.3. Порядок вскрытия и закрытия Объектов ООО «Ачим Девелопмент»

4.3.1. По окончании рабочего дня Объекты Общества, оборудованные охранной сигнализацией, закрываются и опечатываются ответственными лицами, сдаются под охрану (защиту) работникам Отдела или сотрудникам охраны с внесением сведений о сдаче под охрану (защиту) в Книгу приема и сдачи помещений под охрану (защиту) (приложение № 19).

4.3.2. Список лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) Объекты Общества, с указанием номеров телефонов утверждается генеральным директором Общества и передается на КПП (приложение № 31).

4.3.3. С прибытием работника Общества для вскрытия (закрытия) Объекта Общества работник Отдела или сотрудник охраны должен удостовериться, что данному работнику Общества разрешено вскрывать (закрывать) помещение и выполнять операции по вскрытию (закрытию), о чем произвести запись в Книге приема и сдачи помещений под охрану (защиту) (приложение № 19).

4.3.4. О нарушении целостности оттисков печати, повреждении запоров или других признаках, указывающих на возможные проникновения в Объекты Общества посторонних лиц, немедленно сообщается в Отдел, составляется Акт о вскрытии служебных и других категорированных помещений

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
25 АПР 2024
« » 20 г.

на Объекте ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 32), делается запись в Книге приема и сдачи помещений под охрану (защиту) (приложение № 19).

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

5.1. Лица с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения (нарушение речи, присутствие запаха алкоголя в выдыхаемом воздухе, покраснение кожного покрова лица, нарушение координации движения (неустойчивость, шатающаяся походка, ускоренная речь), проявление агрессивности, снижение критики к своему поведению и высказываниям, поверхностность суждений и другие признаки)) при входе (выходе) на Объект Общества, а также выявленные на его территории, сопровождаются в отдельное помещение КПП работниками Отдела или сотрудниками охраны, приглашается представитель СКЗ Общества, в присутствии которых составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33), при необходимости лицо направляется на медицинское освидетельствование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Если нарушитель является работником Общества, то на КПП вызывается его непосредственный руководитель, который предлагает своему подчиненному дать письменное объяснение и пройти медицинское освидетельствование. Работником Отдела или сотрудником охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33), в котором делается отметка об изъятии пропуска работника Общества, который передается непосредственному руководителю нарушителя.

Посетители, допустившие указанное нарушение, в последующем могут быть допущены на Объект Общества только с разрешения генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица.

5.3. В случае отказа работника Общества с выраженными признаками опьянения от медицинского освидетельствования на предмет опьянения в Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33) вносится соответствующая запись.

5.4. Если лицо с выраженными признаками алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения при попытке входа на Объект Общества отказывается следовать за работниками Отдела или сотрудниками охраны для составления Акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33), работник Отдела или сотрудник охраны никаких мер по задержанию не принимает, на Объект Общества не допускает.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20 г.

5.5. Руководители структурных подразделений Общества обязаны контролировать соблюдение своими подчиненными ПИВР на Объектах Общества.

5.6. У работников Общества, пытающихся пройти через КПП на Объекты Общества по чужому или неправильно оформленному пропуску, работник Отдела или сотрудник охраны изымает пропуск (лицо сопровождается в отдельное помещение КПП) и составляет Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33).

5.7. У работников Общества, пытающихся внести (вынести), ввезти (вывезти) на Объект (с Объекта) Общества запрещенные предметы, а также МЦ, похищенные на Объекте Общества, изымается пропуск.

Работник Отдела или сотрудник охраны сопровождает указанного работника Общества, совершившего нарушение, в отдельное помещение КПП и сообщает непосредственному руководителю работника, в присутствии не менее двух лиц составляет Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33).

5.8. В Отделе ведется учет происшествий и регистрация актов о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» для информирования руководства Общества.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА И СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

6.1. Работники Отдела и сотрудники охраны вправе.

6.1.1. Требовать от работников Общества, посетителей и других лиц, находящихся на Объектах Общества, соблюдение требований настоящего Положения.

6.1.2. При возникновении ЧС или иной нештатной ситуации на Объекте Общества вправе вскрывать охраняемые здания, помещения, в том числе категоризованные, с устного (по телефону) разрешения генерального директора Общества, лица его замещающего или уполномоченного им лица. Вызывать на место происшествия соответствующие службы, генерального директора Общества и материально ответственных лиц.

6.1.3. Производить в порядке, установленном настоящим Положением, осмотр ТС и проверку соответствия сопроводительных документов на провозимые (переносимые) МЦ.

6.1.4. Составлять Акты о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33) на лиц, пытающихся незаконно проникнуть на Объект (с Объекта) Общества, вывезти (вынести) МЦ с (на) Объекта Общества, совершающих иные противоправные действия, а также лиц с признаками алкогольного, наркотического, психотропного или иного токсического опьянения.

6.1.5. Документировать факты нарушения требований настоящего

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0415-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
«25» АПР 2024 г.

Положения. Требовать от нарушителей объяснений своих действий, в том числе в письменной форме. Приглашать непосредственных руководителей нарушителей, медицинских работников Общества (при необходимости) для принятия соответствующих решений.

6.1.6. Беспрепятственно входить на Объекты Общества, осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на Объект Общества.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ ПРИ ОСЛОЖНЕНИИ ОБСТАНОВКИ

7.1. Все работники Общества и посетители, находящиеся на Объектах Общества, при возникновении пожара, обнаружении разрушений, затоплений или других ЧС обязаны немедленно сообщить о случившемся работнику Отдела или сотруднику охраны.

7.2. В случае обнаружения взрывоопасного устройства или подозрительного предмета работники Отдела или сотрудники охраны обязаны огородить место его обнаружения, а при необходимости прекратить пропуск всех лиц на Объект Общества до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих органов.

7.3. Эвакуация работников Общества и посетителей, находящихся на Объекте Общества, из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляется, не допуская паники, по кратчайшим маршрутам через любые КПП без проверки пропусков.

В период проведения эвакуации необходимо следить, чтобы никто из работников Общества и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством.

7.4. При возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости к Объектам Общества работники Отдела или сотрудники охраны прекращают пропуск всех лиц на Объект Общества, организуют размещение работников Общества и посетителей в безопасном месте. В местах возникновения массовых беспорядков выход допускается только после нормализации обстановки, с разрешения генерального директора Общества или лица, его замещающего, заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

7.5. При возгорании на Объекте Общества или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ пропуск работников Общества и посетителей на Объект Общества прекращается, а выход и выезд с Объекта Общества осуществляется беспрепятственно.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20__г.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

8.1. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

8.2. Нарушениями ПиВР являются.

8.2.1. Попытка проникнуть или проникновение на Объекты Общества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

8.2.2. Попытка пронести или пронос на Объекты Общества, принадлежащие Обществу на праве собственности или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Объекты Общества, расположенные на территории участков 4А и 5А ачимовских отложений Уренгойского НГКМ (далее - лицензионные участки), запрещенных предметов:

взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных Обществом, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;

огнестрельного, газового, пневматического, газового, сигнального, метательного, холодного оружия и боеприпасов к нему;

орудий лова рыбных запасов;

веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение.

8.2.3. Проведение несанкционированной аудиозаписи, видео- и фотосъемки.

8.2.4. Несанкционированное использование технических средств для снятия любого вида информации.

8.2.5. Вынос (вывоз) с Объектов Общества МЦ и имущества с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

8.2.6. Нахождение на Объектах Общества без пропусков, предусмотренных настоящим Положением, а равно отказ предъявить пропуска работнику Отдела или сотруднику охраны.

8.2.7. Нарушение порядка постановки и сдачи помещений Объектов Общества под охрану работнику Отдела или сотруднику охраны.

8.2.8. Нарушение требований промышленной безопасности, в том числе повлекшее возникновение инцидента/аварии на Объектах Общества.

8.2.9. Нарушение требований пожарной безопасности, в том числе повлекшее возникновение пожара/загорания и/или уничтожение, повреждение имущества Общества.

8.2.10. Нарушение требований ЛНА Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024


И.А. Белицкая
20__ г.

8.2.11. Нарушение требований в области охраны окружающей среды на Объектах Общества, повлекшее негативное воздействие на окружающую среду:

выбросы в атмосферный воздух загрязняющих и иных веществ;

сбросы загрязняющих веществ в надземные (подземные) водные объекты, загрязнение недр и почв продуктами жизнедеятельности человека, отходами производства, в том числе разлив технических вод, выброс (слив) твердых (жидких) бытовых отходов и горюче-смазочных материалов, размещение отходов производства и потребления вне отведенных для этого мест и территорий;

нарушение береговой линии и дна поверхностных водных объектов.

8.2.12. Неисполнение в установленный срок предписаний Общества на устранение нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

8.2.13. Сокрытие информации об авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, ДТП.

8.2.14. Совершение аварии/инцидентов на объектах энергохозяйства Общества, приведшие (не приведшие) к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, включая самовольное подключение/отключение к/от линии/линий электропередач и токопроводов.

8.2.15. Механическое повреждение воздушных, наземных и/или подземных линий электропередач на Объектах Общества, обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд ТС, специальной техники на опоры линий электропередач, обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.

8.2.16. Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций на Объектах Общества (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее (не приведшее) к их разгерметизации.

8.2.17. Выполнение работ без оформления разрешительных документов (разрешение на производство работ, акт-допуск и др.), а также самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителями Общества.

8.2.18. Нарушение Правил дорожного движения, повлекшее возникновение ДТП в процессе движения по дороге ТС и/или с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены ТС, сооружения, грузы либо причинен иной ущерб Обществу.

8.2.19. Уничтожение и/или повреждение объектов дорожного хозяйства Общества (дорожного полотна, шлагбаумов, дорожных знаков, пикетов и т.п.), передвижение по дорожному полотну на гусеничной технике.

8.2.20. Нахождение на Объектах Общества и лицензионных участках в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2.21. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции и/или использования кальянов/электронных сигарет на Объектах Общества, за исключением специально для этого выделенных и оборудованных мест.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ, ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20 г.

8.2.22. Совершение действий (бездействий), создающих условия для совершения преступлений и административных правонарушений на Объектах Общества.

8.2.23. Неоднократное нарушение настоящего Положения.

8.2.24. Иные действия, нарушающие требования настоящего Положения и других ЛНА Общества, создающие угрозу безопасности Общества.

8.3. Лица, допустившие нарушение ПиВР, сопровождаются работниками Отдела или сотрудниками охраны в отдельное помещение КПП для выяснения обстоятельств и документирования нарушения.

При обнаружении факта нарушения ПиВР со стороны работников Общества или посетителей работниками Отдела или сотрудниками охраны при необходимости проводится наружный осмотр, в том числе с использованием технических средств.

8.4. По факту допущенного нарушения в отношении нарушителя работниками Отдела или сотрудниками охраны составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33). К данному Акту прилагаются объяснения нарушителя, докладная записка работников Отдела или сотрудников охраны и иные доказательства нарушения ПиВР. В случае отказа дачи объяснений нарушителем работник Отдела или сотрудник охраны ставит в акте отметку: «От дачи объяснений отказался». Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Ачим Девелопмент» (приложение № 33) и другие материалы по выявленному факту немедленно передаются в СКЗ для принятия решения.

8.5. Нарушения ПиВР, допущенные работниками Общества и посетителями Объектов Общества, фиксируются работниками Отдела и сотрудниками охраны документально. Информация о выявленных нарушениях направляется заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества или лицу, его замещающему, для дальнейшего разбирательства и принятия мер к нарушителям.

**Начальник отдела обеспечения защиты
имущества службы корпоративной защиты**

А.Н. Кириллов

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
20__ г.

Приложение № 21
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРОПУСКАЕМОГО НА
ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Ачим Девелопмент»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, городской округ город Новый Уренгой, г. Новый Уренгой, улица Имени Захаренкова В.С., дом 11, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных документов ООО «Ачим Девелопмент», исполнения гражданско-правовых договоров, организации моего пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент» и формирования справочных материалов о субъектах, пропускаемых на объекты ООО «Ачим Девелопмент» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ПАО «Газпром», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-т, д. 2, корп. 3, стр. 1, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, месяц и дату рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы и занимаемую должность.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет с момента пропуска на объекты ООО «Ачим Девелопмент».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ООО «Ачим Девелопмент» вправе обрабатывать мои персональные данные

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальнику ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
«20» г.

Приложение № 22
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ НА ОБЪЕКТЫ ООО «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Органи- зация	Срок действия пропуска		Объекты доступа	Вид докумен- та	Удостовере- ние личности	Исх. документ	Примеча- ние	Дата устройства на работу	Дата рождения	Место рождения
						начало	оконча- ние								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 015-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

« » М.А. Белицкая
20 Г.

Приложение № 23

к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ НА ТРАНСПОРТ И СПЕЦИАЛЬНУЮ ТЕХНИКУ, ПРОПУСКАЕМЫХ НА
ОБЪЕКТЫ ООО «Ачим Девелопмент»**

№ п/п	Категория ТС	Марка ТС	Гос. номер	Собственник ТС	Максимальная масса	ПРИМЕЧАНИЕ (договорная цепочка)	ИНН организаций согласно договорной цепочке
1	2	3	4	5	6	7	8

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 0115-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20__ г.

Приложение № 25
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ООО «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ» ОБ ОФОРМЛЕНИИ РАЗОВЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Генеральному директору
ООО «Ачим Девелопмент»

Об оформлении разовых
транспортных пропусков

Уважаемый _____ !

Прошу Вас разрешить выдать разовый пропуск на транспортное средство
для проезда на территорию _____, объект
допуска: _____.

Дата въезда _____

Дата выезда _____

Цель проезда, маршрут _____

Данные на автомобиль

№ п/п	Марка, модель автомобиля	Тип трансп. средства	Гос. номер, регион	Собственник	Примечание
					Данные доверенности (если ТС эксплуатируется по доверенности)

Данные транспортного средства сверены с ПТС.

Приложение: Копия договора № XXX от XXXXXX__ на __ л. в 1 экз.

Копия ПТС, свидетельство о регистрации ТС на __ л. в 1 экз.

Ответственный за использование пропуска (пропусков) и соблюдение
пропускного и внутриобъектового режима при использовании пропуска
(пропусков) _____

должность, Ф.И.О., контактный рабочий телефон

Директор

И.И. Иванов

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
25 АПР 2024
И.А. Белицкая
« » 20 г.

Приложение № 26
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ООО «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ» О ВЫДАЧЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОПУСКА НА
ОБЪЕКТЫ ООО «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

УГЛОВОЙ ШТАМП
С РЕКВИЗИТАМИ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(фирменный бланк)

Генеральному директору
ООО «Ачим Девелопмент»

О выдаче пропусков для доступа на объекты
ООО «Ачим Девелопмент»

Уважаемый _____ !

Согласно договору подряда на выполнение работ (оказание услуг) № _____
от _____.20__ прошу Вас разрешить выдать пропуски для работников
ООО _____ для доступа на объекты
УКПГ – 41...., а также объекты куста скважин К – 4А20...сроком с 01.01.201__
по 31.12.201__.

Действие договорных отношений, обоснованность допуска указанных
работников и соответствие срока действия пропусков условиям заключенного
договора подтверждаю.

Куратор договора: _____

Ответственный за использование пропусков и соблюдение
внутриобъектового режима при использовании пропусков -

должность, Ф.И.О. контактный рабочий телефон

Приложение:

Директор

И.И. Иванов

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
25 АПР 2024
20 г.

Приложение № 28
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ООО «Ачим Девелопмент»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ/СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ООО «АЧИМ ДЕВЕЛОПМЕНТ» О СОГЛАСОВАНИИ ВЕДЕНИЯ
ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ



**Общество с ограниченной
ответственностью
«Ачим Девелопмент»**

(ООО «Ачим Девелопмент»)

улица Имени Захаренкова В.С., дом 11, г. Новый Уренгой,
городской округ город Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный
округ,

Российская Федерация, 629303

Тел.: (3494) 912-050, факс: (3494) 912-050 (доб. *202)

e-mail: kancelyaria@achimdevelopment.ru

ОКПО 32131525, ОГРН 1148904001971, ИНН/КПП 8904075533/890401001

№ _____

на № _____

от _____

О согласовании ведения фото-
и видеосъемки

**Начальнику службы
корпоративной защиты
ООО «Ачим Девелопмент»**

Фамилия Инициалы

Уважаемый И.О.!

Для решения технологических (производственных) вопросов прошу разрешить работникам наименование организации, являющегося подрядчиком (проектировщиком, др.) ООО «Ачим Девелопмент», доступ на охраняемые (защищаемые) объекты _____ с возможностью проведения фото- и видеосъемки, использования беспилотных воздушных судов⁴ на период с _____ по _____:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование фотоба (видеокамеры, беспилотного воздушного судна), серийный номер
1.			
2.			

Инструктаж по проведению съемки и исключению несанкционированного ее проведения в целях соблюдения мер по обеспечению конфиденциальности информации ООО «Ачим Девелопмент», а также инструктаж по технике безопасности с указанными работниками проведен:

⁴ С предоставлением сведений о постановке беспилотных воздушных судов на учет в Федеральное агентство воздушного транспорта в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658.

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО

25 АПР 2024

И.А. Белицкая
20__ г.

(должность, Ф.И.О. работника заинтересованного структурного подразделения, проводившего инструктаж)

Ответственным за сопровождение работ на объектах
от _____ назначен _____

(наименование заинтересованного структурного подразделения)

(каб. № _____, тел. _____).

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель подразделения _____ **Инициалы Фамилия**

Согласовано:

Начальник отдела информационной безопасности службы корпоративной защиты _____ **Инициалы Фамилия**

Руководитель подразделения _____ **Инициалы Фамилия**

(на объекте которого будет проводиться фото- и видеосъемка)

Подлинник документа находится
в ООО «Ачим Девелопмент» в отделе
документационного обеспечения
в деле № 01/5-01
за 2023 год

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник ОДО
И.А. Белицкая
25 АПР 2024
" " 20 г

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 51 лист().

Исп.: и.в. зам. нач. ВЗН СВЗ
ООО "Ачим Девелопментс" Москва А.В.
"24" 04 2024г. Ачим

